

REKLAMAČNÍ PROTOKOL

(vyplní Klient)

Jméno a příjmení, adresa Klienta:

Telefon:

Mobil:

E-mail:

Poznámky:

Reklamované Služby:

Datum uzavření Smlouvy:

Číslo faktury (byla-li vystavena):

Podrobný popis vad Služeb: *

Návrh způsobu řešení reklamace:

**) Co nejpodrobněji specifikujte vady*

Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je nutné přiložit Smlouvu či fakturu, byla-li vystavena, nebo jiný dokument prokazující objednání Služeb.

Datum: _____

Podpis Klienta: _____

(vyplní poskytovatel Služeb)

Datum přijetí reklamace:

Reklamací vyřizuje:

Vyjádření poskytovatele Služeb:

Datum: _____

Podpis poskytovatele Služeb: _____